

**Aprobat
Manager,
Dr. Stefanescu Alexandru Mihai**

CAIET DE SARCINI

Prestari de servicii de consultanta si reprezentare juridica (avocatura)

DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea contractanta: SPITALUL CLINIC NICOLAE MALAXA;
Sediul social: Sos.Vergului, nr.12, Sector 2, Bucuresti;
Tel: 0212554935; fax: 0212555275;
e-mail: achizitii@spitalmalaxa.ro
Cod fiscal: 4203938;
Tipul autoritatii contractante: Organism de drept public - Sanatate;

DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

SPITALUL CLINIC NICOLAE MALAXA Sos.Vergului, nr.12, Sector 2, Bucuresti; Cod postal: 022441, Romania.
Punct de contact: Compartimentul Achizitii Publice, Tel. +40 212554935, Fax: +40212555275 E-mail: achizitii@spitalmalaxa.ro

1. PREAMBUL

Prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor, pe baza carora va fi elaborata propunerea tehnica de catre fiecare ofertant. Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante si cu respectarea regulilor de baza precizate in documentatia de atribuire. Aplicandu-se criteriul de evaluare a ofertelor "pretul cel mai scazut" se precizeaza, in mod expres, faptul ca cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, in acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il reprezinta achizitia de servicii de consultanta si reprezentare juridica (avocatura).

3. DESCRIEREA SERVICIILOR - cerinte minime solicitate

3.1 Asistare/Reprezentare in Instanțele de Judecata in Litigii Referitoare la:

- raspundere civila contractuala/ delictuala;
- proceduri executare silita;
- contracte comerciale si civile;
- drept medical – malpraxis;
- drept penal;
- drept civil;
- drept administrativ - contencios administrativ;
- dreptul muncii;
- dreptul concurentei;
- investitii si achizitii publice;

▪ reprezentare in fata instantelor judecatoresti din Romania: judecatorii, tribunale, curti de apel, Inalta Curte de Casatie si Justitie.

3.2 Activitati de consultanta specializata, de asistenta si de reprezentare juridica, la cererea Autoritatii Contractante, astfel:

Drept Medical

- Consultanta specifica in:
 - redactarea contractelor;
 - implementarea procedurilor specifice;
 - obtinerea autorizatiilor;
 - redactarea regulamentelor si documentelor interne obligatorii;
 - conditiile de functionare ale personalului medical;
 - prevenirea riscului actului medical;
 - aspecte de raspundere penala in materia dreptului medical;
 - reprezentare in litigii de malpraxis, raspundere civila delictuala.

Dreptul muncii:

- Redactare Contracte de munca, contracte de prestari servicii, contracte de consultanta si manualul angajatului;
- Punerea in aplicare a hotararilor judecatoresti;
- Solutionare pe cale amiabila a problemelor intervenite in relatiile de munca;
- Consultanta privind respectarea prevederilor legale in materie, masuri privind evitarea discriminarii la locul de munca pe criterii de varsta, handicap, rasa, religie, credinta religioasa, sex sau orientare sexuala;
- Consultanta privind restructurarea de personal in caz de nevoie;
- Conflicte de munca si salarii compensatorii;
- Sindicate si patronate;
- Consultanta privind procedura de realizare a cercetarilor disciplinare;
- Reprezentare in litigiile de munca cu salariatii si/sau personalul contractual.

Drept Financiar-Bancar

- Finantarea institutiilor publice;
- Interpretarea legislatiei aplicabile institutiilor bugetare.

Investitii si Achizitii Publice

- Cadrul legal cu privire la:
 - achizitiile publice;
 - procedura de organizare a licitatiilor;
 - procedura de atribuire a contractului de achizitie publica;
 - Contestatii privind licitatiile si achizitiile publice;
 - Litigii privind organizarea licitatiilor si incheierea contractelor de achizitie publica.

Contracte Comerciale

- Asistarea Autoritatii contractante la negocieri;
- Redactarea/modificarea si urmarirea executarii urmatoarelor tipuri de contracte:
 - asigurari si reasigurari (despagubiri in asigurari/aspecte referitoare la asigurarea si managementul riscului);
 - asociere in participatiune;
 - prestari servicii.

Recuperari Creante

- Asistarea si reprezentarea Autoritatii contractante la negocieri;
- Redactarea de:
 - Notificari;
 - actiuni judecatoresti;
 - cereri de executare silita;
- Reprezentarea Autoritatii contractante inaintea instantelor de judecata:
 - in faza de executarea silita;
 - pentru contestatii la executare;
 - alte incidente procedurale legate de executarea silita a unei creante/ a unei hotarari judecatoresti;

Arbitraj si Mediere

Metode alternative de solutionare a litigiilor:

- Negociere pe calea medierii/ concilierii;
- Reprezentare in procedura arbitrala inaintea Curtii Internationale de Arbitraj Comercial de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei.

3.3 Elaborare de Opinii si Informari Juridice la Cerere pentru lamurirea intrebarilor in domeniile indicate mai sus, incluzand actualizari legislative, modificari acte normative cu influenta in domeniul medical.

4. CONDITIILE DE SELECTIE

4.1 Exercita profesia de avocat potrivit Legii nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata;

4.2 Are calitatea de avocat definitiv, membru activ al unui barou, inscris in Tabloul Anual al Avocatilor cu drept de exercitare profesie de avocat;

4.3 Nu se afla in vreo situatie de incompatibilitate sau de nedemnitate, astfel cum sunt prevazute in Legea nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata (declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca nu se afla in stare de incompatibilitate sau de nedemnitate, in original);

4.4 Nu se afla in nicio situatie de conflict de interese, asa cum sunt acestea prevazute in cuprinsul Legii nr. 98/2016 la art. 59 si art. 60;

4.5 Nu se incadreaza in nicio situatie in cele prevazute in Legea nr. 98/2016 la art. 164 si art. 167, alin. (1), lit. a)-i);

4.6 Are capacitatea de a presta in favoarea Autoritatii Contractante serviciile juridice prezentate la art. 3 de mai sus.

Cerinte solicitate:

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1 – DECLARATIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

- Modalitatea de indeplinire - Completarea si prezentarea Formularului specific in original.

Cerinta nr. 2 - DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016

- Modalitatea de indeplinire - Completarea si prezentarea Formularului specific in original.

Cerinta nr. 3 – DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. 1), lit. a) - i) din Legea 98/2016.

- Modalitatea de indeplinire - Completarea si prezentarea Formularului specific in original.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1 - Decizie de infiintare de la Baroul Bucuresti in termen de valabilitate. Decizie de infiintare de la Baroul Bucuresti trebuie sa fie in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.

- Modalitatea de indeplinire - se va prezenta o copie legalizata sau original copie lizibila conform cu originalul.

Capacitatea economica si financiara

Cerinta nr. 1 - Fisa de informatii generale.

- Modalitatea de indeplinire - Completarea si prezentarea Formularului specific in original.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr. 1 - Propunerea tehnica va tine cont de specificatiile prevazute in Caietul de Sarcini.

- Modalitatea de indeplinire – In propunerea tehnica, se va tine cont de solicitarile prevazute in Caietul de Sarcini.

Cerinta nr. 2 - Prezentarea a cel putin 2 recomandari similare obiectului contractului - Modalitatea de indeplinire - se va prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila conform cu originalul.

NOTA: Cerintele definite mai sus sunt minimale si obligatorii, ofertarea unor servicii ce nu respecta aceste cerinte atrage neconformitatea ofertei si, ca atare, respingerea acesteia din cadrul procedurii de atribuire.

Ofertantii au obligatia de a depune toate documentele necesare care sa ateste indeplinirea cerintelor minime si obligatorii de calificare solicitate.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita certificari/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertanta cu privire la modul in care au fost indeplinite obligatiile contractuale.

5. OFERTA DE PRET

- Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in lei fara TVA, prin prezentarea pretului/ora.

- Atribuirea contractului de achizitie publica se face pe baza criteriului de atribuire „pretul cel mai scazut”.

- Toate taxele/tarifele aferente serviciilor furnizate, care nu sunt incluse in onorariu, vor fi suportate de catre beneficiar.

6. MODUL DE FINALIZARE A ACHIZITIEI

Incheierea unei accord - cadru cu un singur promitent prestator, contractele subsecvente vor fi incheiate in functie de necesitatile autoritatii contractante in baza acordului cadru, cu respectarea dispozitiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat si a Statutului profesiei de avocat.

7. CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

- Ofertantul va depune toate diligentele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzator principiilor deontologiei profesionale si rezultatului urmarit, in conformitate cu cerintele Legii nr.51/1995 *pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat*, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale *Statutului profesiei de avocat*.

- Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate in perioada de valabilitate a conventiei- cadru. Serviciile vor fi prestate in timp util, in vederea indeplinirii cu succes a obiectului contractului.

- Ofertantul asigura ca persoana care va fi desemnata pentru derularea contractului beneficiaza de o baza materiala corespunzatoare pentru a-i permite acesteia sa-si indeplineasca responsabilitatile care ii revin.

8. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Modalitatea de lucru

Prestarea serviciilor se va realiza la cererea Autoritatii contractante. Ofertantul va desemna, dupa caz, un avocat pentru executarea acordului cadru, care sa presteze serviciile solicitate in mod complet si cu celeritate si care va asigura contactul permanent cu reprezentantii autoritatii contractante.

Solicitarea va fi emisa prin intermediul persoanei responsabile de contract din cadrul autoritatii contractante.

9. MODALITATI DE PLATA

- Plata serviciilor achizitionate se va face in limita fondurilor aprobate, in termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii, pe baza de raport de activitate, care va purta confirmarea personalului Autoritatii contractante cu privire la realitatea prestarii serviciului.

10. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

10.1 Clauzele contractuale obligatorii detaliate in prezentul caiet de sarcini pe care ofertantul si le asuma la data semnarii contractului sunt cele cu privire la:

- obiectul contractului;
- obligatiile asumate de catre parti;
- pretul serviciilor furnizate;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- modalitatea de plata;
- durata contractului.

Pe langa clauzele prevazute in Anexele cu modelele orientative de accord cadru / contract subsecvent, partile vor putea propune sau accepta si alte clauze contractuale, asumate cu acordul comun al acestora.

Sef Serviciu RUNOS
Ec. Daniela Anghel

Intocmit
Ec. Marius

Filip

Spitalul Clinic „Nicolae Malaxa”

Adresă: Șos. Vergului, nr. 12, Sector 2, București

C.I.F. 4203938

Telefon: 021/255.54.05, 021/255.49.35 **Fax:** 021/255.52.75

E-mail: secretariat@spitalmalaxa.ro

Website: www.spitalmalaxa.ro

