

ANUNȚ



SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA", organizează concurs, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru următorul post vacant:

NUMAR POSTURI	POSTUL SCOS LA CONCURS	NIVEL STUDII	NIVEL POST	LOC DE MUNCĂ CONFORM STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ	DURATA CONTRACTULUI
1 post	Asistent medical nutritie - dietetica	Postliceale	Execuție	Compartiment Dietetica + Bloc Alimentar/pozitia nr. 492 din statul de functii aprobat	Nedeterminată/8 ore/zi/40 ore/saptamana

CONDIȚIILE GENERALE de înscriere la concurs sunt cele prevăzute de LEGEA nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITIILE SPECIFICE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**PENTRU POSTUL DE ASISTENT MEDICAL NUTRIȚIE ȘI DIETETICĂ:**

- Diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă;
- Diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997
- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R., însoțit de avizul de exercitare a profesiei, în termen, în specialitatea nutriție și dietetică.
- Poliță asigurare de răspundere civilă profesională, în termen;
- Minim 6 luni vechime ca asistent medical de nutriție și dietetică;

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor scoase la concurs;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) – CAZIERUL- poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarul de concurs se va depune la Serviciul RUNOS, informații se obțin la Tel 021.2555405

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selecția dosarelor de înscriere
- b) Proba scrisă/grila, proba eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte .
- c) Proba interviu.

PROBA SCRISA consta in rezolvarea unor teste grila/elaborarea unor subiecte de sinteza conform bibliografiei si, dupa caz, pe baza tematicii de concurs.

Durata probei scrise/grila se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

INTERVIUL consta in testarea abilitatilor, aptitudinilor si motivației candidaților si va fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examinare în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Pentru a promova concursul candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare probă.

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Clinic " NICOLAE Malaxa" astfel:

- **proba scrisă** în data de 14.05.2026, ora 10.00.
- **proba interviu** în data de 20.05.2026 ora 10.00.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Spitalului Clinic " NICOLAE MALAXA", Serviciul Resurse Umane în perioada 23.04.2026 - 07.05.2026 între orele 09.00 –15.00. În ultima zi de înscriere dosarele se depun până la ora 13.00.

Înscrierea candidaților se va face pe post, cu respectarea condițiilor generale și specifice de înscriere la concurs publicate pe site-ul spitalului www.spitalmalaxa.ro și pe posturi.gov.ro.

CALENDAR DESFASURARE CONCURS

DATA	DESCRIEREA ACTIUNII
22.04.2026	Publicarea anuntului pentru concurs la avizier, pe site-ul spitalului si pe portalul posturi.gov.ro
23.04.2026-07.05.2026	Perioada depunerii dosarelor de inscriere
08.05.2026	Selectarea dosarelor de concurs
11.05.2026	Afisarea Centralizatorului cu rezultatul selectiei dosarelor
12.05.2026	Depunere contestatii de catre candidatii al caror dosar a fost respins la selectie
13.05.2026	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la selectarea dosarelor
14.05.2026- ora 10.00	PROBA SCRISA
15.05.2026	Afisare Centralizator cu rezultatele probei scrise
18.05.2026	Depunere contestatii la proba scrisa
19.05.2026	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba scrisa
20.05.2026 - ora 10.00	INTERVIUL
21.05.2026	Afisare Centralizator cu rezultate la proba de interviu
22.05.2026	Depunere contestatii la proba de interviu
25.05.2026	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba de interviu
26.05.2026	Afisare Centralizator cu rezultatele finale la concurs

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

A. TEMATICA

I. BOLI INTERNE

Notă: candidații vor cunoaște fiecare afecțiune: definiție, simptomatologie, tratament igieno-dietetic

- Boli ale aparatului respirator
 - o Pneumonii și bronho-pneumonii;
- Boli ale aparatului cardio-vascular
 - o Insuficiența cardiacă;
 - o Hipertensiunea arterială;
- Boli ale aparatului digestiv
 - o Gastrite acute și cronice;
 - o Ulcer gastric și duodenal;
 - o Enterocolita acută;
 - o Hepatite cronice;
 - o Colecistite litiazice și nelitiazice;
 - o Pancreatite acute și cronice;
- Boli ale aparatului urinar
 - o Insuficiența renală acută și cronică;
- Boli de nutriție
 - o Diabet zaharat;
 - o Obezitatea;
 - o Guta;

II. INFECȚII INTRASPITALICEȘTI ȘI PROFILAXIA LOR

III. NOȚIUNI DE IGIENĂ ALIMENTARĂ

- cerințele igienico-sanitare față de modul de alcătuire a rației alimentare; nevoia de proteine, lipide, glucide, săruri minerale și vitamine. Nevoile energetice ale organismului, modul de alcătuire a unei rații alimentare;

IV. TEHNICILE SPECIALE DE PREGĂTIRE A PREPARATELOR DIETETICE

Preparate dietetice pentru adulți:

- Dietoterapia în patologia gastro-intestinală: ulcer gastric, duodenal, enterite, rectocolite, diaree, constipație;
- Dietoterapia în patologia hepatobiliară-hepatita epidemică, hepatita cronică, criza hepatică, icter, colecistite, litiaza biliară;
- Dietoterapia în patologia nutrițională: carențe nutritive, obezitate, diabet zaharat, guta, hiperlipidemii.
- Dietoterapia în HTA.
- Noțiuni privind Normele de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Noțiuni privind Controlul infecțiilor - Ghid privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile de asistenți medicali;
- Noțiuni privind drepturile pacientului;
- Noțiuni privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- Noțiuni privind Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
- Noțiuni privind Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Noțiuni privind Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- Noțiuni privind Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Noțiuni privind Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;

B. BIBLIOGRAFIE:

1. Constantin Borundel - Manual de medicină internă pentru cadre medii -Editura All 2009;
2. C. Bocârnea - Boli infecțioase și epidemiologie - Ed. Infoteam 1999;
3. V. Mogoș - Alimentația în bolile de nutriție și metabolism - Vol I și II- Ed. Didactică și Pedagogică - București 1998;

4. Lucreția Titircă - Urgențele Medico-Chirurgicale-Sinteze pentru cadre medii - Ed. Medicală 2006;
5. LEGE Nr. 46/2003 din 21 ianuarie 2003 Legea drepturilor pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN ministrului sănătății nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1009 din 15 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
7. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
8. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;
10. Ordinul ministrului sănătății Nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 791 din 7 octombrie 2016;
12. Ordinul ministrului sănătății nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, publicat în Monitorul oficial al României, partea I, nr. 268 din 11 iunie 1999, cu modificările ulterioare;

MANAGER INTERIMAR
Dr. Stefanescu Alexandru Mihai

ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S, SSM - SU
Ec. Bobosila Iliana

Secția/compartimentul.....

Aprob
 Manager,
 Dr. Alexandru Mihai Stefanescu

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL	
1.Nivelul postului¹:	de execuție
2.Denumirea postului:	ASISTENT MEDICAL NUTRIȚIE DIETETICA
3.Gradul//Treapta profesional/profesională:	asistent medical – nutriție și dietetică
4.Scopul principal al postului	desfășurarea activităților cu caracter medical specifice exercitării profesiei de asistent medical nutriție dietetică
B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
1.Studii de specialitate²:	Pregătire de specialitate (una dintre variante): a) Școala postliceală sanitară (diplomă de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea asistent medical generalist, certificat competențe); b) Liceul sanitar + echivalare PL (atestat de echivalare de asistent medical generalist conf. H.G.nr. 797/1997);
2.Perfecționări(specializări):	► Curs Nutriție și dietetică
3.Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	Operare Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) nivel mediu
4.Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	Nu necesită/.....
5.Abilități, calități și aptitudini necesare:	<ul style="list-style-type: none"> - stăpânirea tehnicilor specifice postului; - spirit practic și organizatoric - aptitudini de planificare și organizare a activităților; - adaptare la muncă în echipă; - empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii; - aptitudini generale de învățare, de comunicare, planificare și organizare a activităților; - atenție selectivă, concentrare și distributivă, spirit de observație;

¹ Funcție de execuție sau de conducere

² În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)

Data:Am luat la cunoștință Semnătura:

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit; - spirit de echipa, solidaritate profesionala, comportament etic/integritate; - capacitate de adaptare la situatii de urgenta;
6.Cerințe specifice³:	<ul style="list-style-type: none"> - certificatului de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali, avizat anual. - asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională, valabilă pentru anul respectiv.
7.Competența managerială⁴ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	Nu necesită

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Conduce, coordonează, organizează și supraveghează prepararea regimurilor alimentare profilactice și terapeutice, pentru pacienții spitalizați;
2. Controlează aplicarea și respectarea normelor de igienă la recepția, depozitarea, prelucrarea și distribuirea alimentelor
3. Alcătuiește regimul alimentar în funcție de :
 - indicația medicului
 - indicațiile dietetice specifice fiecărei afecțiuni
 - indicațiile dietetice specifice fiecărei secții în parte
 - valorile, principiile, dorințele, obiceiurile și religia pacientului
 - alocație sau posibilități materiale / financiare
 - numărul de porții
4. Centralizează zilnic regimurile dietetice prescrise pacienților în raport cu datele din foaia de observație, în baza foilor zilnice de alimentație întocmite de fiecare asistent șef de secție
5. Întocmește zilnic rețetarul (desfășuratorul de gramaj) unde specifică :
 - alimentele ce fac obiectul regimurilor
 - felurile de mâncare pe regimuri
 - gramajul/porție (poate fi adaptat în funcție de posibilități)
 - numărul de porții /regim
 - numărul de mese
 - înscrie cantitățile rezultate în fiecare rubrică a alimentelor
 - totalizează cantitățile rezultate
 - ajustează cantitățile rezultate în funcție de unitățile de măsură ale alimentelor
6. Întocmește zilnic foaia de alimentație înscriind cantitățile de alimente totalizate în desfășurator

³ Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz

⁴ Doar în cazul funcțiilor de conducere

Data:Am luat la cunoștință Semnătura:

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

7. Verifică zilnic: dieta prescrisă, orarul de masă, calitatea alimentelor și cantitățile calculate, numărului de porții solicitate, respectarea normelor de igienă la servire, respectarea circuitului porțiilor de mâncare
8. Calculează prin sondaj valoarea rației alimentare
9. Întocmește zilnic centralizatorul de porții, regimuri și suplimente pentru secții și urmărește ridicarea mesei sub semnătura reprezentanților acestora
10. Întocmește zilnic centralizatorul de porții, regimuri și suplimente pentru personalul bucătăriei
11. Urmărește respectarea numărului de porții planificate și a gramajului înscris în desfășuratorul de gramaje
12. Respectă valoarea alocăției de hrană stabilite
13. Propune periodic planuri de diete și meniuri;
14. Asista la eliberarea alimentelor din magazia unității și la depozitarea lor igienică în cadrul Blocului Alimentar
15. Asista împreună cu magazinerul la recepția alimentelor primite de la furnizori și evaluează calitatea acestora în funcție de cerințele caietului de sarcini și a contractelor încheiate
16. Are dreptul de a refuza de la furnizori orice aliment care nu îndeplinește cerințele organoleptice, de transport, igienico-sanitare
17. Controlează modul de respectare a normelor de igienă privind transportul alimentelor
18. Controlează respectarea circuitelor
19. Urmărește modul de păstrare, depozitare, conservare și etichetare al alimentelor ținând cont de normele igienico-sanitare specifice fiecărui aliment în parte (carne, produse din carne, lactate, pâine, ouă, legume, conserve, băcănie)
20. Întocmește planul de aprovizionare anual cu alimente, materiale de curățenie, dezinfectante, obiecte de protecția muncii, birotică
21. Supraveghează respectarea de către personalul din subordine a normelor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, a normelor de protecția muncii și a regulamentului de ordine interioară
22. Propune dotarea Blocului Alimentar cu vasele, utilaje și ustensile de bucătărie, stelaje și utilaje de transport
23. Face propuneri pentru înlocuirea celor neutilizabile
24. Solicită la nevoie aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfectante
25. Întocmește graficul de prezentă
26. Întocmește planificarea concediilor de odihnă pentru întreg personalul Blocului Alimentar
27. Completează pontajul conform graficului de prezentă
28. Efectuează zilnic triajul epidemiologic al personalului împreună cu medicul coordonator sau al medicului de gardă
29. Întocmește grafice de temperatură pentru spațiile frigorifice și înscrie zilnic temperaturile în acestea
30. Supraveghează zilnic, curățenia, dezinsecția și buna întreținere a ustensilelor, vasele și a spațiilor din Blocul Alimentar
31. Anunță zilnic defecțiunile apărute, compartimentului tehnic
32. Anunță serviciul administrativ pentru efectuarea dezinsecției și a deratizării ori de câte ori este nevoie

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

33. Supraveghează recoltarea probelor alimentare și păstrarea lor în mod corespunzător, conform legilor în vigoare
34. Participa la efectuarea licitațiilor în vederea achizițiilor de alimente
35. Instruiește personalul din subordine privind prevenirea infecțiilor nosocomiale
36. Întocmește fișele de evaluare și apreciere pentru personalul din subordine
37. Respecta codul de etică și deontologie conform legilor în vigoare
38. Respecta normele de protecția muncii și PSI
39. Respecta păstrarea secretului de serviciu și a secretului profesional
40. Realizează periodic planuri de diete și meniuri
41. Urmărește efectuarea controlului medical periodic de către întreg personalul Blocului Alimentar
42. Se documentează asupra progresului înregistrat de cunoștințele din domeniul de specialitate și cele conexe
43. Supraveghează și participa la prepararea regimurilor speciale
44. Participa la formarea noilor dieteticieni /nutriționiști
45. Pregătește personal toate preparatele dietetice pentru sugari
46. Semnalează conducerii unității abaterile personalului de la regulamentul de ordine interioară și propune măsuri de remediere
47. Participa la executarea de programe educative pe teme de nutriție și readaptare alimentară
48. Evaluează calitatea și cantitatea stocurilor de alimente existente (valabilitate, proprietăți organoleptice)
49. Întocmește documente de aprovizionare ritmică a Blocului Alimentar cu alimente pentru asigurarea continuității regimurilor igienico-dietetice
50. Sesizează orice tentativă de intruziune și propune măsuri de remediere și preîntâmpinare a acestora

Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

1. conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;
2. semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât spitalul să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta;
3. participa la instruirile referitoare la prevederile Regulamentului 679/2016 și a politicilor asociate privind protecția datelor cu caracter personal.

Responsabilități generale:

- a) să cunoască și să respecte:
 - Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice Republicată*) Nr. 487 din 11 iulie 2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea drepturilor pacientului*) Nr. 46 din 21 ianuarie 2003
 - LEGE Nr. 95 Republicată*) din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

Data:Am luat la cunoștință Semnătura:

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 144*) din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin M.S. nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- b) să cunoască structura și organizarea activității în ambulatoriu;
 - c) să cunoască și să îndeplinească responsabilitățile profesionale în cazul utilizării tehnologiilor speciale, cu mențiunea că dacă există tehnologii în schimbare, aceste responsabilități vor fi modificate;
 - d) să respecte Regulamentul Intern, precum și normele de etică și deontologie profesională;
 - e) să respecte Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform ORDINULUI Nr. 1.761*) din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
 - f) să respecte normele de securitate, protecția muncii și P.S.I.;
 - g) să respecte secretul profesional și confidențialitatea informației medicale;
 - h) să participe la formarea practică a viitorilor asistenți medicali;
 - i) să participe sub îndrumarea medicilor la cercetarea în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
 - j) să participe alături de alte categorii la protejarea mediului ambiant;
 - k) să respecte LEGEA Nr. 349*) din 6 iunie 2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;
 - l) indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește, să acorde primul ajutor medical în situații de urgență și să cheme medicul.
 - m) să respecte procedurile operationale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare existente la nivelul spitalului, precum și prevederile legale generale incidente activității desfășurate, alifiate în intranet
 - n) are obligația de a consulta permanent informațiile legislative și procedurile operationale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare, aplicabile activității în programul intranet existent la nivelul spitalului
 - o) participă la acțiuni de perfecționare profesională, se preocupă de actualizarea cunoștințelor prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă, în conformitate cu cerințele postului
 - p) îndeplinește și alte sarcini sau atribuții din dispoziția conducerii spitalului și conducătorului ierarhic superior al locului de muncă, sub rezerva legalității și în limita competenței salariatului
 - q) alte atribuții ale salariatului sunt stabilite prin acte administrative, conform deciziilor atasate/note interne, după caz

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

- r) Sa aplice procedurile stipulate de codul de procedură;
- s) Sa aplice metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date.

Privind aplicarea prevederilor Ordinului Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare - Aplicarea precauțiilor universale (PU)

Supraveghează zilnic respectarea și aplicarea precauțiilor universale de prevenire a infecțiilor, de către personalul din Blocul alimentar, respectiv igiena riguroasă a mâinilor, utilizarea echipamentului de protecție, manipularea sigură a alimentelor și gestionarea corectă a deșeurilor, conform protocoalelor instituției;

- Spălarea mâinilor înainte și după manipularea alimentelor, contactul cu suprafețe potențial contaminate; utilizarea dezinfectantelor pe bază de alcool, conform protocoalelor.
- Utilizarea echipamentului de protecție personală (EPP). Schimbarea echipamentului după fiecare activitate cu risc.
- Manipularea sigură a alimentelor
 - o Respectarea normelor de igienă alimentară (spălare, depozitare, preparare).
 - o Evitarea contaminării încrucișate între alimente crude și preparate.
 - o Monitorizarea temperaturilor de păstrare.
- Prevenirea contaminării încrucișate
 - o Utilizarea ustensilelor separate pentru diferite tipuri de alimente.
 - o Curățarea și dezinfectarea suprafețelor de lucru.
- Gestionarea deșeurilor
 - o Eliminarea deșeurilor alimentare și biologice în recipiente speciale.
 - o Respectarea circuitelor funcționale (curat/murdar).
- Respectarea protocoalelor instituției
 - o Aplicarea procedurilor interne privind prevenirea infecțiilor.
 - o Participarea la instruirii periodice.
- Starea de sănătate a personalului
 - o Prezentarea la control medical periodic.
 - o Evitarea activității în caz de boală transmisibilă.

Privind respectarea normelor de protecție civilă LEGE Nr. 481 Republicată*) din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare,

- a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

Privind aplicarea prevederilor Legii nr. 307 Republicată*) din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul instituției;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

- d) să aducă la cunoștința conducătorului instituției orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- e) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- f) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- g) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- h) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- i) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- j) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- k) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Privind aplicarea prevederilor Ordinului MS nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Privind managementul calitatii

- a) respecta legislația în vigoare referitoare la managementul calitatii precum și prevederile standardelor ANMCS aplicabile în cadrul spitalului;
- b) respecta prevederile documentației sistemului de management al calitatii aplicabil în cadrul Spitalului Clinic "Nicolae Malaxa"
- c) identifica neconformitățile din zona sa de activitate și întocmește rapoartele de neconformitate /rapoartele de acțiuni corective/preventive
- d) respecta procedurile operationale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare existente la nivelul spitalului, precum și prevederile legale generale incidente activității desfășurate, afișate în intranet
- e) are obligația de a consulta permanent informațiile legislative și procedurile operationale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare, aplicabile activității în programul intranet existent la nivelul spitalului
- f) participă la acțiuni de perfecționare profesională, se preocupă de actualizarea cunoștințelor prin studii individuale sau alte forme de educație medicală continuă, în conformitate cu cerințele postului

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

Privind aplicarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă) Nr. 319 din 14 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare:*

- a) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- b) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- g) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- i) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- j) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- k) participă, dacă este solicitat prin decizie scrisă, la cercetarea evenimentelor
- l) ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului conform regulamentului de organizare și funcționare a activității de securitate și sănătate în muncă.
- m) respectă planurile de securitate și sănătate în muncă în cazul prezentei santierelor temporare sau mobile
- n) își însușească și să respecte toate reglementările care fac referire la sectorul lor de activitate din regulamentul de organizare și funcționare a activității de prevenire și protecție.
- o) colaborează cu conducătorii locurilor de muncă și cu angajatorul în vederea desfășurării activității în bune condiții și a implementării măsurilor de protecție în unitate.

Privind Clauză de confidențialitate:

- a) conform codului etic al organizației profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică;
- b) conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementările Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");

Responsabilitati

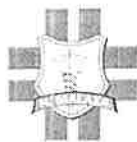
- Cunoaște, respectă și aplica protocoalele și procedurile Spitalului Clinic "Nicolae Malaxa", conform nivelului sau de pregătire
- Răspunde în fața șefului ierarhic superior pentru activitatea desfășurată;

Data:Am luat la cunoștință Semnătura:

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

- Raspunde conform reglementarilor/legislatiei în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a sarcinilor ce îi revin;
- Realizeaza sarcini stabilite prin decizii manageriale sau note interne aprobate de managerul spitalului conform pregatirii profesionale și în limita competentelor;
- Participa la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali in cadrul stagiilor de instruire practica
- Participa si/sau inițiază activități de cercetare in domeniul medical si al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea si supravegherea medicului
- Menține gradul instruirilor, calificărilor si autorizărilor conform criteriilor de competenta si calificare profesionala pentru realizarea obiectivelor calității

1.Sfera relațională internă:	
a) Relații ierarhice:	subordonat față de: Asistent sef Spital, Director Medical, Manager
b) Relații funcționale:	alte asistent medicale, medici, personal financiar, achiziții si administrativ, serviciul tehnic, asistenți șefi secții, magaziner alimente
c) Relații de control:	nu necesită
d) Relații de reprezentare:	spitalul în relația cu pacientul
2.Sfera relațională externă:	
a. cu autorități și instituții publice:	nu necesită
b. cu organizații internaționale:	nu necesită
c. cu persoane juridice private:	nu necesită
3.Delegare de atribuții și competență	un alt salariat care îndeplinește condițiile specifice postului
D. Întocmit de:	
1.Numele și prenumele	
2.Funcția de conducere	
3.Semnătura	
4.Data întocmirii	
E. Luat la cunoștință de ocupantul postului	
1.Numele și prenumele	
2.Semnătura	
3.Data	



SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"

F. Contrasemnează	
1.Numele și prenumele	
2.Funcția de conducere	
3.Semnătura	
4.Data întocmirii	