

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"
 BUC. VERGULUI NR. 12
 SECTOR 2

INTRARE / IESIRE 9322
 24 LUNA 03 ZIUA 28

ANUNT CONCURS

Spitalul Clinic „Nicolae Malaxa” organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant contractual, pe durată nedeterminată, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, modificat cu Ordinul 112/2024 privind modificarea anexei 1 la OMS 166/2023:

| NUMAR POSTURI | POSTUL SCOS LA CONCURS | NIVEL STUDII | NIVEL POST | LOC DE MUNCĂ CONFORM STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ | DURATA CONTRACTULUI |
|---------------|---|--------------|------------|---|--|
| 1 post | Medic Specialist – specialitatea boli infectioase | Superioare | Execuție | Compartiment de Supraveghere si Limitare a Infectiilor Asociate Asistentei Medicale | Nedeterminată, 7 ore/zi – 35 ore/saptamana |

Anunțul de concurs îndeplinește condițiile de publicare, conform Hotărârii din ședința Guvernului din data de 11.01.2024 privind aprobarea Nr. 42/11.01.2024 pentru Memorandumul cu tema : *Aprobarea sesiunii de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante/temporar vacante din sectorul sanatate si asistenta sociala din cadrul institutiilor publice locale care au depus cereri eligibile neaprobrate in anul 2023.*

A. Condițiile generale prevăzute de art.3 din Ordinul MS nr.166/2023:

1) Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art.8 alin (2) din OMS nr.166/2023:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site;
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România.
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

C. Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Serviciului R.U.N.O.S. tel. nr. 021/2555405. Informații suplimentare pe site-ul spitalului: www.spitalmalaxa.ro.

D. Modalitatea și termenul pentru depunerea documentelor.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului de concurs, în intervalul orar 9.00 – 15.00.

E. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

- Diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină;
- Examen de medic specialist în specialitatea postului;
- Rezidențiat încheiat (copia carnetului de rezidențiat);

F. Concursul constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în **anexa nr. 3 la ordin**;
- b) proba scrisă;
- c) proba practică/clinica;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

G. Calendarul de desfășurare a concursului :

| Etapa | Data calendaristică / interval |
|--|---|
| Afișare anunț concurs pe site-ul Ministerului Sanatatii, portalul posturi.gov.ro și la avizierul și pe site-ul Spitalului Clinic Nicolae Malaxa. | 01.04.2024 |
| Perioada depunere dosare candidați la sediul Spitalului Clinic Nicolae Malaxa. | 01.04.2024 – 12.04.2024 orele 9.00 – 15.00 |
| Selectia dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare | 15.04.2024 |
| Afișare anunț evaluare dosare depuse de candidați | 16.04.2024 |
| Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor | 17.04.2024 |
| Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor | 18.04.2024 |
| Perioadă derulare probă scrisă | 22.04.2024 ora 9.00 |
| Afisare rezultate probă scrisă | 22.04.2024 ora 15.00 |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise | 23.04.2024 ora 15.00 |
| Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor probei scrise | 24.04.2024 |
| Perioadă derulare probei clinice/practice | 25.04.2024 – ora 9.00 |
| Afisare rezultate probă probei clinice sau practice | 25.04.2024 – ora 15.00 |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei clinice sau practice | 26.04.2024 – ora 15.00 |
| Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor probei clinice sau practice | 29.04.2024 |
| Afișarea rezultatului final al concursului | 30.04.2024 |

H. Bibliografia: Conform anexei prezentului anunț de concurs.

I. Tematica pentru concurs:

- Conform anexei prezentului anunț de concurs.

J. Concursul va avea loc la sediul Institutului National de Boli Infecțioase “Prof. Dr. Matei Bals”, situat în Str. Dr. Calistrat Grozovici, Nr. 1, Sector 2, București, proba scrisă în data de 22.04.2024 iar proba clinică/practică în data de 25.04.2024.

K. Metodologia privind condițiile de participare și de desfășurare a concursului și fișa de post constituie anexe a prezentului anunț de concurs.

MANAGER INTERIMAR
Dr. Stefanescu Alexandru Mihai

Șef Serviciu RUNOS. Juridic, SSM - SU
Ec. Bobosila Iliana

TEMATICA

PENTRU EXAMENUL DE MEDIC SPECIALIST ÎN SPECIALITATEA

BOLI INFECȚIOASE

I. PROBA SCRISĂ

1. Etiologia bolilor infecțioase: clasificarea agenților microbieni.
2. Mecanismele patogenezei microbiene. Modalități de interacțiune cu microorganismele: colonizare versus infecție, infecție latentă și reactivare.
3. Mecanismele de apărare imună anti-infecțioasă.
4. Infecțiile asociate imunodepresiilor. Abordare diagnostică și terapeutică a neutropenicului febril.
5. Vaccinuri, seruri și imunoglobuline. Programul național de vaccinare.
6. Diagnosticul pozitiv în bolile infecțioase.
7. Sindroamele parainfecțioase majore: febra, detresa respiratorie acută a adultului, șocul septic, insuficiența organică sistemică multiplă (MSOF).
8. Principii de utilizare a antibioticelor.
9. Principalele clase de antibiotice.
10. Antibioticoterapia în situații particulare: antibioticoterapia la gravide, la femeia care alăptează, la pacienții cu insuficiență renală sau hepatică.
11. Rezistența bacteriană la antibiotice: mecanisme, semnificație, modalități de evidențiere, impactul asupra tratamentului.
12. Utilizarea judicioasă a antibioticelor: concept, implementare.
13. Antibioticoprofilaxia.
14. Terapia antivirală, antifungică, antiparazitară.
15. Tratamentul patogenetic în bolile infecțioase.
16. Febra prelungită de origine necunoscută.
17. Bolile eruptive ale copilăriei: scarlatină, rubeolă, rujeolă, boala mână-gură-picior, megaleritemul infecțios.
18. Patologia infecțioasă la gravide: managementul infecțiilor cu potențial de transmitere materno-fetală.
19. Infecția cu virusurile herpes simplex 1 și 2 (HSV1 și HSV2) și virusul varicelo-zosterian (VZV). Infecțiile cu virusurile herpetice 6,7 și 8 (HHV 6,7,8).
20. Infecția cu citomegalovirus (CMV). Infecția cu virusul Epstein Barr (EBV). Toxoplasmoza. Diagnosticul diferențial al sindromului mononucleozic.
21. Infecția urliană. Tusea convulsivă. Difteria.
22. IACRS: laringita acută, epiglotita, traheobronșita acută, acutizările bronșitelor cronice.
23. Gripa.

24. Infecția cu SARS-CoV-2.
25. Infecția stafilococică.
26. Infecția meningococică.
27. Infecțiile cu enterobacterii (cu excepția infecțiilor digestive).
28. Infecțiile cu bacili Gram negativi non-fermentativi: *P aeruginosa*, *Acinetobacter spp.*
29. Pneumoniile infecțioase. Supurațiile pulmonare. Pleureziile.
30. Infecțiile din sfera ORL: angine, stomatite acute, rinosinuzite, otite.
31. Meningita acută de etiologie bacteriană, virală, tuberculoasă și fungică. Encefalitele acute (infecțioase și postinfecțioase).
32. Mielitele, polinevritele și alte neuroviroze.
33. Sindroamele diareice: etiologie, patogenie, principii generale de diagnostic și tratament. Toxiinfecțiile alimentare. Infecțiile virale ale tractului digestiv.
34. Sindroamele diareice cu etiologie definită: infecția cu *Clostridioides difficile*. dizenteria bacteriană, holera, alte infecții bacteriene ale tractului digestiv.
35. Bolile cu mecanism toxic: botulism, antrax, tetanos.
36. Zoonozele: trichineloză, bruceloză, rabia.
37. Hepatitele virale acute și cronice Diagnosticul diferential al icterelor.
38. Infecția cu virusul imunodeficienței umane (HIV).
39. Infecțiile de import: febrele hemoragice, malaria, febra tifoidă și paratifoasă, diareea calatorului, dizenteria amoebiană.
40. Leptospiroza. Boala Lyme. Febra recurentă
41. Rickettsiozele: tifosul exantematic, febra butonoasă, febra Q.
42. Sepsisul.
43. Endocarditele infecțioase.
44. Infecțiile fungice sistemice.
45. Infecțiile tractului urinar: cistite, pielonefrita acută, abcesul renal, prostatita acută.
46. Infecțiile asociate asistenței medicale (IAAM): definiții, etiologie, tablou clinic.
47. Prevenirea IAAM: precauții universale în funcție de căile de transmitere, măsuri individuale și pachete de măsuri.
48. Pneumonia asociată asistenței medicale (inclusiv cea asociată ventilației mecanice).
49. Infecțiile plăgilor postoperatorii: profilaxie, diagnostic, tratament
50. Infecțiile intraabdominale.
51. Infecțiile osteoarticulare. Spondilodiscita. Artritele infecțioase.
52. Infecțiile cutanate și de țesuturi moi. Gangrena gazoasă și alte infecții cu clostridii. Piciorul diabetic
53. Infecțiile în situații particulare: pacienți cu dispozitive medicale, consumatori de droguri iv, mării arși.

54. Expunere accidentală la sângele pacienților și măsurile necesare pentru prevenirea îmbolnăvirii personalului medical.

Bibliografie:

1. Adrian Streinu-Cercel, Victoria Aramă, Petre Iacob Calistru. Boli Infecțioase – curs pentru studenți și medici rezidenți. Volumul 1, Editura Universitară "Carol Davila", 2019. ISBN 978-606-011-063-7 ; 978-606-011-081-1.
2. Adrian Streinu-Cercel, Victoria Aramă, Petre Iacob Calistru. Boli Infecțioase – curs pentru studenți și medici rezidenți. Volumul 2, Editura Universitară "Carol Davila", 2021. ISBN 978-606-011-063-7 ; 978-606-011-082-8.
3. Emanoil Ceaușu. Tratat de Boli Infecțioase. Volumul 1, Editura Medicală. 2018. ISBN 978-973-39-0847-0
4. Emanoil Ceaușu. Tratat de Boli Infecțioase. Volumul 2, Editura Medicală. 2020. ISBN 978-973-39-0877-7
5. Dennis L. Kasper, Anthony S. Fauci. Harrison Boli Infecțioase. Ed 2. Editura All. 2020. ISBN 978-606-587-431-2
6. Feather A., Randall D., Waterhouse Mona. Kumar&Clark Medicină clinică Ed. a 10-a. Editura Hipocrate. 2021. ISBN 978-606-95178-0-2
7. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare. Monitorul Oficial, Partea I nr. 791 din 07 octombrie 2016, accesat la <https://www.scnpc.ro/Legi/ordin%201101.pdf>
8. Ghidul pentru prevenirea și limitarea fenomenului de rezistență la antimicrobiene (AMR) și a infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM) – Boli Infecțioase, Epidemiologie, Microbiologie, accesate la adresele www.mateibals.ro/downloads/proiecte/Norvegia_2020/rezultate/4_ghid_micro.pdf
www.mateibals.ro/downloads/proiecte/Norvegia_2020/rezultate/5_ghid_epi.pdf
www.mateibals.ro/downloads/proiecte/Norvegia_2020/rezultate/6_ghid_bi.pdf

II. PROBA CLINICĂ

Cazuri clinice din bolile infecțioase enumerate la proba scrisă.

III. PROBA PRACTICĂ (de laborator)

1. LCR: indicații, principii de recoltare, interpretare.
2. Hemocultura: indicații, principii de recoltare, interpretare.
3. Urocultura: indicații, principii de recoltare, interpretare.
4. Exsudatul faringian: recoltare, interpretare.
5. Examinarea puroiului: indicații, principii de recoltare, interpretare.
6. Examenul materiilor fecale (coprocitogramă, coprocultură): indicații, principii de recoltare, interpretare.
7. Antibiograma: metode, interpretare.
8. Testele serologice: principii, metode, interpretare.
9. Examinarea imagistică a plămânului: interpretarea unei radiografii sau a unui CT pulmonar.
10. Diagnosticul molecular în infecții: principiu, indicații, interpretare.

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"
Compartimentul S.P.L.I.A.A.M.

**Aprob
Manager,
Dr. Alexandru Mihai Stefanescu**

FIȘA POSTULUI
Nr.

| | |
|----------------|--|
| Titular | |
|----------------|--|

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

| | |
|--|---|
| 1. Nivelul postului/ poziția | ▶ de execuție |
| 2. Denumirea postului | ▶ Medic Boli Infecțioase în C.S.P.L.I.A.A.M. |
| 3. Gradul/treapta profesionala | ▶ Medic specialist Boli Infecțioase |
| 4. Scopul principal al postului | <ul style="list-style-type: none"> ▶ desfășurarea activităților cu caracter medical specifice exercitării profesiei de medic ▶ Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe eficiență și eficacitate. ▶ Îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor de sănătate. ▶ Creșterea gradului de implementare a standardelor de calitate, monitorizarea indicatorilor și verificarea implementării măsurilor de îmbunătățire a calității. |

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

| | |
|---|---|
| 1. Studii de specialitate | ▶ Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în medicină; |
| 2. Perfectionari / Specializari | ▶ Confirmare medic specialist boli infecțioase |
| 3. Cunostinte operare / programare pe calculator | ▶ nivel mediu pe sisteme de operare (Word, Excel, Power point), cunoașterea și folosirea aparaturii de birou (calculator/laptop, fax, xerox). |
| 4. Limbi straine cunoscute | ▶ limba engleză nivel avansat |
| 5. Abilitati, calitati și aptitudini: | <ul style="list-style-type: none"> ▶ capacitate de management al stresului; ▶ capacitate la adaptare la situații de urgență; ▶ adaptare la munca în echipă, atenție și concentrare distributivă; |

Semnatura titular post.....

| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ discreție, corectitudine, comportament etic/integritate; ▶ valorizarea și menținerea competențelor profesionale; ▶ abilitatea de a relaționa și de a asculta ▶ onestitate ▶ responsabilitate |
| 6. Cerințe specifice | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Certificat de Membru de la Colegiul Medicilor avizat anual, ▶ Certificat de medic specialist ▶ Asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical, încheiat anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. ▶ certificate EMC |
| 7. Competența managerială | ▶ Doar în cazul funcțiilor de conducere. |

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE POSTULUI

Are obligația:

- Să cunoască structura și organizarea activității în cadrul C.S.P.L.I.A.A.M;
- Să cunoască și să respecte circuitele funcționale din cadrul spitalului, pentru personal, pacienți;
- Să contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu ceilalți angajați;
- Să cunoască gradul de risc în utilizarea aparaturii din dotare;
- Cunoașterea și aplicarea legislației în domeniu;
- Să respecte normele PSI și de protecția muncii;
- Responsabilitate privind activitatea medicală conform Codului deontologic al medicului, protocoalelor și legislației în vigoare;
- Responsabilitate în respectarea normelor legale privind secretul profesional și confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;
- Responsabilitatea în asumarea și respectarea procedurilor specifice postului comunicate în regim controlat, Regulament Intern, ROF, Contractul colectiv de muncă la nivel de instituție, legislația actualizată specifică postului.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- Utilizarea resurselor existente exclusive în interesul instituției.

RESPECTĂ legislația cu modificări și completări ulterioare:

- Respecta Codul de etică și deontologie al Colegiului medicilor din România
- Legea 358/18 Decembrie 2013, pentru modificarea art. 196¹ din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 - Legea privind reforma în domeniul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legii nr. 46/2003;
- Prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității accesibile pe rețeaua intranet a spitalului;
- Precauțiunile Universale;
- Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Secretul profesional și codul de etică conform postului pe care îl ocupă și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact, să respecte modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările Regulamentului (UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");
- Legea nr. 487/2002 - sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice
- OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Normele de protecție civilă în conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații: să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite; să participe la instruire, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.
- **Normele de apărare împotriva incendiilor. În conformitate cu art. 22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:**

Semnatura titular post.....

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz, conform protocoalelor/procedurilor;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor

- Normele de sănătate și securitate în muncă (Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 /2006)

În scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22 din Legea 319/2006, angajații au următoarele obligații:

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Obligațiile prevăzute mai sus se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

- **Respectarea Legii nr.15/2006, privind modificarea și completarea Legii 349/2002** pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;

2. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

Atribuțiile:

- efectuează consulturile de specialitate în spital, în vederea diagnosticării unei patologii infecțioase și a stabilirii tratamentului etiologic necesar;
- elaborează politica de utilizare judicioasă a antibioticelor în unitatea sanitară, inclusiv ghidurile de tratament inițial în principalele sindroame infecțioase și profilaxie antibiotică;
- coordonează elaborarea listei de antibiotice esențiale care să fie disponibile în mod permanent în spital;
- elaborează lista de antibiotice care se eliberează doar cu avizare din partea sa și derulează activitatea de avizare a prescrierii acestor antibiotice;
- colaborează cu farmacistul unității în vederea evaluării consumului de antibiotice în unitatea sanitară;
- efectuează activități de pregătire a personalului medical în domeniul utilizării judicioase a antibioticelor;
- oferă consultanță de specialitate medicilor de altă specialitate în stabilirea tratamentului antibiotic la cazurile internate, în cooperare cu medicul microbiolog/de laborator (pentru a se utiliza eficient datele de microbiologie disponibile);
- oferă consultanță pentru stabilirea profilaxiei antibiotice perioperatorii și în alte situații clinice, pentru

Semnatura titular post.....

pacienții la care nu este aplicabilă schema standard de profilaxie;

- cooperează cu medicul microbiolog/de laborator în stabilirea testelor de sensibilitate microbiană la antibioticele utilizate, pentru a crește relevanța clinică a acestei activități;
- evaluează periodic cu fiecare secție clinică în parte modul de utilizare a antibioticelor în cadrul acesteia și propune modalități de îmbunătățire a acestuia (educarea prescriptorilor);
- elaborează raportul anual de evaluare a gradului de respectare a politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor, a consumului de antibiotice (în primul rând, al celor de rezervă) și propune managerului măsuri de îmbunătățire.
 - face evaluarea anuală a respectării bunelor practici privind utilizarea antibioticelor;
 - elaborează procedura privind modul de informare a medicilor prescriptori cu privire la introducerea unui nou antibiotic.
 - contribuie la Elaborarea protocoalelor privind bunele practici în utilizarea antibioticelor ținând cont de specificul antibioticorezistenței din spital, cu particularizări pentru specialitățile din structură;
 - elaborează procedura privind Antibioticoterapia pentru situațiile în care instituirea acesteia este necesară înaintea primirii rezultatelor antibiogramelor.
 - analizează lunar toate cazurile de IAAM cu microorganisme multirezistente
 - Elaborează:
 - ✓ lista cu antibiotice pentru antibiopprofilaxie în funcție de antibioticorezistența analizată în spital;
 - ✓ lista cu antibiotice oprite temporar de la utilizare în urma analizelor privind antibioticorezistența în spital;
 - ✓ lista cu antibiotice de rezervă pe baza antibioticorezistenței analizată din cadrul spitalului.

Cunoaște și respectă legislația specifică*:

1. Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic „Nicolae Malaxa”;
2. Regulamentului intern al Spitalului Clinic „Nicolae Malaxa”
3. CODUL MUNCII Republicat*) adoptat prin Legea Nr. 53 din 24 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGE Nr. 95 Republicată*) din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
5. Respectă drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legea drepturilor pacientului*) Nr. 46 din 21 ianuarie 2003;
6. Respectă atribuțiile conform Ordinului M.S nr. 1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală; Aplică procedurile stipulate de codul de procedură; Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date.
7. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
8. Precauțiunile standard- Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
9. Respectă Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform ORDIN Nr. 1.761*) din 3 septembrie
10. Ordin M.S.P. nr. 1224 din 09 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale
11. Legea nr. 282/ 2005, privind organizarea activității de transfuzie sanguină
12. Ordin M.S.P. 1228/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente
13. Normele de sănătate și securitate în muncă (Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 /2006)
14. Normele de apărare împotriva incendiilor În conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor
15. Normele de protecție civilă în conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații: să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite; să participe la instruire, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică
16. Ordin nr. 482 din 14 martie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV "Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și

Semnatura titular post.....

- farmaceutice" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
17. Respectă secretul profesional și codul de etică conform postului pe care îl ocupă și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact, să respecte modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR";
 18. Legea nr.487/2002 - sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice
 19. Respectarea Legii nr.15/2006, privind modificarea și completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;
 20. Respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului, precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate

Responsabilitatile în prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale în conformitate cu legislația în vigoare O.M.S. nr. 1101/ 2016

- 1) efectuează consulturile de specialitate în spital, în vederea diagnosticării unei patologii infecțioase și a stabilirii tratamentului etiologic necesar;
- 2) elaborează politica de utilizare judicioasă a antibioticelor în unitatea sanitară, inclusiv ghidurile de tratament inițial în principalele sindroame infecțioase și profilaxie antibiotică;
- 3) coordonează elaborarea listei de antibiotice esențiale care să fie disponibile în mod permanent în spital;
- 4) elaborează lista de antibiotice care se eliberează doar cu avizare din partea sa și derulează activitatea de avizare a prescrierii acestor antibiotice;
- 5) colaborează cu farmacistul unității în vederea evaluării consumului de antibiotice în unitatea sanitară;
- 6) efectuează activități de pregătire a personalului medical în domeniul utilizării judicioase a antibioticelor;
- 7) oferă consultanță de specialitate medicilor de altă specialitate în stabilirea tratamentului antibiotic la cazurile internate, în cooperare cu medicul microbiolog/de laborator (pentru a se utiliza eficient datele de microbiologie disponibile);
- 8) oferă consultanță pentru stabilirea profilaxiei antibiotice perioperatorii și în alte situații clinice, pentru pacienții la care nu este aplicabilă schema standard de profilaxie;
- 9) cooperează cu medicul microbiolog/de laborator în stabilirea testelor de sensibilitate microbiană la antibioticele utilizate, pentru a crește relevanța clinică a acestei activități;
- 10) evaluează periodic cu fiecare secție clinică în parte modul de utilizare a antibioticelor în cadrul acesteia și propune modalități de îmbunătățire a acestuia (educarea prescriptorilor);
- 11) elaborează raportul anual de evaluare a gradului de respectare a politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor, a consumului de antibiotice (în primul rând, al celor de rezervă) și propune managerului măsuri de îmbunătățire.

Privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale în conformitate cu Ord. MS nr 1226/2012:

- Semnalează imediat șefului serviciului administrativ deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile specifice serviciului.

Privind aplicarea prevederilor Legii nr. 307 Republicată*) din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- e) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- f) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- g) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- h) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- i) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care

Semnatura titular post.....

are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- j) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- k) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Privind aplicarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă*) Nr. 319 din 14 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- b) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- g) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- i) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- j) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- k) participă, dacă este solicitat prin decizie scrisă, la cercetarea evenimentelor
- l) ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului conform regulamentului de organizare și funcționare a activității de securitate și sănătate în muncă.
- m) respectă planurile de securitate și sănătate în munca în cazul prezentei santierelor temporare sau mobile
- n) își însușească și să respecte toate reglementările care fac referire la sectoral lor de activitate din regulamentul de organizare și funcționare a activității de prevenire și protecție.
- o) colaborează cu conducătorii locurilor de muncă și cu angajatorul în vederea desfășurării activității în bune condiții și a implementării măsurilor de protecție în unitate.

Privind respectarea normelor de protecție civilă LEGE Nr. 481 Republicată*) din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare,

- a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- b) să participe la instruiri, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice conform ORDIN Nr. 482*) din 14 martie 2007

- Răspunde pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește competențele, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.

Privind managementul calității

- a) respecta legislația în vigoare referitoare la managementul calității precum și prevederile standardelor ANMCS aplicabile în cadrul Spitalului Clinic "Nicolae Malaxa".
- b) respecta prevederile documentației sistemului de management al calității aplicabil în cadrul Spitalului Clinic "Nicolae Malaxa".
- c) identifică neconformitățile din zona sa de activitate și întocmește rapoartele de neconformitate /rapoartele de acțiuni corective/preventive
- d) respecta procedurile operationale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare existente la nivelul

Semnatura titular post.....

- spitalului ,precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate, afisate in intranet
- e) are obligatia de a consulta permanent informatiile legislative si procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare ,aplicabile activitatii in programul intranet existent la nivelul spitalului
 - f) participa la actiuni de perfectionare profesionala, se preocupa de actualizarea cunostintelor prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua, în conformitate cu cerintele postului

Responsabilități privind răspunderea patrimonială

- 1. Salariații răspund patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor;
- 2. Salariații nu răspund de pagubele provocate de forța majoră sau alte cauze neprevăzute și care nu puteau fi înlăturate și nici de pagubele care se încadrează în riscul normal al serviciului;
- 3. Când paguba a fost produsă de mai mulți salariați, quantumul răspunderii fiecăruia se stabilește în raport cu măsura în care a contribuit la producerea ei;
- 4. La încetarea contractului de muncă, restituie integral și în bună stare bunurile încredințate pe inventar.

Responsabilități în raport cu echipamentele din dotare (aparatura pe care o utilizează)

- 1. Menține materiale, uneltele, ustensilele, aparatele și echipamentele cu care lucrează la standardele unei bune funcționări;
- 2. Utilizează cu responsabilitate aparatura din dotare, fără abuzuri;
- 3. Respectă procedurile interne legate de utilizarea echipamentului și a aparaturii din dotare și răspunde de buna utilizare și întreținere a aparaturii, instrumentarului și inventarului cabinetului în care acordă serviciile medicale;
- 4. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea. Anunță orice defecțiune apărută șefului ierarhic superior;
- 5. Menține în stare de curățenie aparatele și echipamentele cu care lucrează;
- 6. Actualizează permanent cunoștințele profesionale și de utilizare a echipamentelor, aparatelor etc., prin cursuri de perfecționare și alte forme de educație continuă.

Responsabilități privind combaterea actelor de corupție

- 1. Previne și înlătură furtul și delapidarea care apar ca urmare a sustragerii de bunuri, cum ar fi instrumentar și medicamente de către persoane fizice pentru vânzare, uz personal sau pentru a fi folosite în alte clinici;
- 2. Ia măsuri de prevenire a distrugerii / avarierii în mod intenționat a aparaturii medicale și instrumentelor sanitare din organizație, astfel încât acestea să fie indisponibile pacienților, inclusiv în situațiile în care acest lucru se produce cu scopul final de a comanda serviciile respective altor clinici sau de a redirecționa pacienții către acestea, în scopul unor stimulente financiare sau "comisioane";
- 3. Anunță managementul despre orice fel de practici cu privire la constrângerea pacienților, în mod frecvent, la plata unor sume informale către anumite cadre medicale pentru servicii de îngrijire mai bune;
- 4. Are obligația de a sprijini managementul și de a implementa măsurile anti-corupție și de a nu tolera practicile lipsite de etică și de a asigura protejarea cadrelor medicale / persoanelor care expun fapte de corupție medicală;
- 5. Nu are dreptul de a pretinde sau de a primi bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori să accepte promisiunea unor astfel de foloase, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, în legătură cu
- 6. Încheierea unor contracte pentru furnizarea de bunuri și servicii, precum și pentru includerea în aceste contracte a unor clauze favorizante;
- 7. Manipularea, falsificarea înregistrărilor și modificarea "dovezilor" în scopul menținerii aparenței că sunt în conformitate cu normele de reglementare;
- 8. Falsificarea dovezilor din procesele juridice pentru a se obține reducerea sau evitarea pedepsei.

Atribuții privind disciplina muncii (regulamente / proceduri de lucru / circuite funcționale)

- 1. Cunoaște circuitele funcționale;
- 2. Păstrează secretul profesional, păstrează confidențialității informațiilor și a documentelor legate de institutie
- 3. Respectă normele de etică și deontologie profesională
- 4. Respectă și apără drepturile pacientului;
- 5. Respectă programul integral de lucru conform normelor interne ale organizației;
- 6. Are obligația de a anunța departamentul resurse umane / șeful ierarhic dacă absentează de la locul de muncă, in cazul in care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă, prezentand CCM pana la data de 05 a lunii urmatoare careia i-a fost acordat;
- 7. Iese din tură numai după predarea schimbului către tura următoare;
- 8. Asigură condițiile de respectare a normelor de sănătate, securitate și igienă în muncă, a normelor de prevenire și stingere a incendiilor/cutremur și de acțiune în caz de urgență, a normelor de protecție a mediului înconjurător;

Semnatura titular post.....

9. Îndeplinește întocmai și la timp atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și a dispozițiilor de serviciu transmise pe cale ierarhică;
10. Soluționează problemele ce îi sunt repartizate, în cel mai scurt timp și anunță superiorii ierarhici privind rezolvarea problemei;
11. Răspunde la solicitări în timpul cel mai scurt, în funcție de situație și de termenul de finalizare/execuție;
12. I se interzice categoric preluarea serviciului sub influența alcoolului, a substanțelor care pot produce dependențe sau consumarea de alcool sau astfel de substanțe în timpul serviciului;
13. Părăsește organizația în interes personal sau de serviciu numai cu acordul șefului ierarhic sau a conducerii acesteia;
14. Utilizează cu responsabilitate toate echipamentele pe care le exploatează și sunt în fișa proprie de inventar;
15. Are obligația să poarte ecusonul/legitimația de serviciu/cartela de acces la vedere.
16. Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
17. Utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul unității sanitare
18. Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele unității sanitare
19. Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează institutul
20. Respectarea programului de lucru și de folosirea integrală a timpului de muncă;
21. Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
22. Răspunde pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește competențele, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară

Atribuții administrative

- a) Sa asigure măsurile de securitate și intervenție pentru evitarea oricăror incidente/accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendiile și calamități naturale.
- b) Respecta legislația în vigoare privind răspunderea civilă a personalului medical;
- c) Comunicarea interactivă la locul de muncă:
 - Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unității sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalațiilor sanitare, de apă și curent, aprovizionarea cu materiale și consumabile diverse, statistica medicală și contabilitate)
 - Participa la discuții pe teme profesionale
 - Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, cu evitarea conflictelor
- d) Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- e) Dezvoltarea profesională în corelație cu exigențele postului:
 - autoevaluare
 - studiu individual
 - cursuri de pregătire/perfecționare
- f) Respecta și își însușește prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în munca (Legea 319/2006);
- g) Are obligația să își însușească și să aplice normele de protecție a muncii conform specificului locului de muncă și în corelație cu aparatura și instalațiile folosite;
- h) Are obligația să își însușească și să respecte normele PSI prevăzute în Legea 307/2006;
- i) Sa sesizeze apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen în vederea remedierilor.
- j) Participă și îndeplinește obligațiile prevăzute în ORDIN Nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale și O.M.S. nr. 1.226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare.
- k) Sa supravegheze și sa coordoneze activitățile desfășurate de personalul din subordine.

Privind Clauză de confidențialitate:

- a) conform codului etic al organizației profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică;
- b) conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementărilor Regulamentului (UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");

Semnatura titular post.....

Responsabilități

1. Raspunde in fata sefilor ierarhic superiori pentru activitatea desfasurata;
2. Raspunde conform reglementarilor in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a sarcinilor ce ii revin.
3. Raspunde de organizarea propriei activitati in corelatie cu programul celorlalte servicii de specialitate din cadrul unitatii sanitare si se adapteaza la situatiile neprevazute ce pot interveni pe parcursul zilei ;
4. Raspunde de aplicarea regulilor generale de curatenie si dezinfectie, urmareste realizarea
5. igienizarii in spatiul de lucru si verifica respectarea planului de curatenie al personalului abilitat;
6. Raspunde de modul de gestionare, evidenta si pastrare a formularelor tipizate;
7. Raspunde de gestionarea obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe existente in cadrul C.S.P.L.I.A.M., conform normelor in vigoare;
8. Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează;
9. Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență electronică,

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI**1. Sfera relațională internă**

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| a) Relații ierarhice | Subordonat fata de: | ▶ managerul spitalului ▶ directorul medical |
| | Superior pentru: | ▶ personalul mediu și auxiliar care își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului S.P.L.I.A.A.M. |
| b) Relații funcționale: | ▶ Colaboreaza cu personalul din toate sectiile/serviciile/compartimentele din cadrul in institutului scopul realizarii sarcinilor de serviciu | |
| c) Relații de control: | ▶ Ministerul Sănătății, DSP-MB; | |
| d) Relații de reprezentare | ▶ În relațiile cu pacienții, familia sau aparținătorul legal. | |

2. Sfera relațională externă:

| | |
|---|--------------------------------------|
| a) cu autorități și instituții publice: | pe baza de delegație de reprezentare |
| b) cu organizații internaționale: | pe baza de delegație de reprezentare |
| c) cu persoane juridice private: | pe baza de delegație de reprezentare |

3. Delegarea de atribuții și competență**3.1. Limite de competențe:**

- Delegarea de atribuții și competență unui alt salariat care îndeplinește condițiile specifice postului ;
- Solicită și dispune activități exclusiv personalului aflat pe linie descendentă în schema organigramei unității sanitare, în conformitate cu competențele profesionale;

3.2. Clauză de confidențialitate:

- Conform codului etic al organizatiei profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică;
- Conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementarile Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protectia datelor "GDPR");
- Conform procedurilor si protocoalelor implementate si postate pe intranetul spitalului precum si notelor interne la nivelul Spitalului clinic "Nicolae Malaxa";

E. SEMNĂTURI**1. ÎNTOCMIT FIȘA POSTULUI**

| | |
|--|---------------------------------------|
| Numele și prenumele | EPURAN SILVIU |
| Funcția | MEDIC ȘEF COMPARTIMENT S.P.L.I.A.A.M. |
| Semnătura | |
| Data | |
| 2. LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI | |
| Numele și prenumele | |
| Semnătura | |
| Data | |

Semnatura titular post.....