SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"
ŞOS. VERGULUI NR. 12
SECTOR 2
INTRARE / IEŞIRE 14004
20 26 LUNA 10 ZIUA 14

ANUNȚ

Spitalul Clinic „Nicolae Malaxa" anunta ocuparea prin transfer la cerere a unui post de:

- **Asistent medical generalist principal(S) – Sectia Clinica Diabet Zaharat, Nutritie si Boli Metabolice.**

In conformitate cu urmatoarele prevederi:

- Legea Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ;
- Regulamentul Intern privind transferul personalului contractual in/din Spitalul Clinic Nicolae Malaxa.

1) Pentru a ocupa un post vacant prin transfer la cerere, persoana trebuie sa indeplineasca condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

2) Persoanele angajate cu contract individual de munca pe durata nedeterminata interesate, vor depune cererea de transfer la secretariatul institutiei, in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, avand anexate urmatoarele:

Documente generale:
a) cererea de transfer adresată managerului institutiei;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de nastere/căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 30 zile anterior derulării transferului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
i) curriculum vitae, model comun european;

Documente specifice postului respectiv:

- Diploma de licenta insotita de foaia matricola;
- Diploma de bacalaureat insotita de foaia matricola;
- Examen pentru obtinerea gradului de principal;
- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R, insotit de avizul de exeritare a profesiei, in termen;
- Polita de asigurare raspundere civila profesionala, in termen.
- 5 ani vechime ca asistent medical generalist.

(2) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (2) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărarea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
(3) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.
(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (2) lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul".

In situatia in care sunt depuse mai multe cereri de transfer, iar candidatii indeplinesc toate conditiile solicitate pentru ocuparea postului vacant, departajarea candidatilor se va realiza dupa sustinerea unui interviu.

3) Modalitatea şi termenul pentru depunerea documentelor:

Candidaţii depun dosarul pentru înscriere în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunţului de transfer, respectiv în intervalul **15.10.2026 – 28.10.2026** la Serviciul RUNOS.
Lista persoanelor admise pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului mentionat se va afisa pe site-ul Spitalului Clinic Nicolae Malaxa: www.spitalmalaxa.ro.

In situatia in care exista mai multe cereri depuse, iar cererile acestora indeplinesc conditiile mentionate pentru ocuparea postului, unitatea sanitara, prin act de decizie interna va desemna in maxim de 3 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a cererilor de transfer, o comisie care va sustine interviul.

Data, locul si ora sustinerii interviului se afiseaza pe site-ul Spitalului Clinic Nicolae Malaxa www.spitalmalaxa.ro.

BIBLIOGRAFIE

PENTRU OCUPAREA POSTULUI PRIN TRANSFER A POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL(S)

BIBLIOGRAFIE:

1. Coord. Dr. Crin Marcean - "Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenţi medicali generalişti"vol. I+II+III - Editura Universitară "Carol Davila", 2022;
2. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1009 din 15 decembrie 2016, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 282/2005 din 5 octombrie 2005 privind organizarea activităţii de transfuzie sanguină, donarea de sânge şi componente sanguine de origine umană, precum şi asigurarea calităţii şi securităţii sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, *** Republicată în Monitorul Oficial nr. 188/17.03.2014, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului sănătăţii publice nr. 1224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităţilor de transfuzie sanguină din spitale, publicat în Monitorul Oficial nr. 870 din 24 octombrie 2006;
6. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum şi organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Codul de etică şi deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naţionale a Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;

9. Ordinul ministrului sănătății Nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 791 din 7 octombrie 2016;

TEMATICA

PENTRU OCUPAREA POSTULUI PRIN TRANSFER A POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL(S)

TEMATICA

➢ ROLUL PROFESIONAL ȘI MEDIUL DE MUNCĂ AL ASISTENTULUI MEDICAL

- **Rolul profesional (1, vol. I, Cap. 2.1., pag. 201-207)**
- **Educația pentru sănătate (1, vol. I, Cap. 2.4., pag. 311-331)**
  - PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR; NIVELE DE PREVENȚIE/PROFILAXIE
  - EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE-SCOP ȘI OBIECTIVE
- **Tehnici de evidență și mișcare a bolnavilor: internarea, transferul externarea, decesul pacientului în spital (1, vol. I, Cap. 2.6., pag. 368-453)**
  - Sondaje, spălături, clisme pag.419
  - RECOLTAREA PRODUSELOR BIO-PATOLOGICE PENTRU EXAMENE DE LABORATOR pag.440
- **Administrarea medicamentelor (1, vol. I, Cap. 2.7., pag. 453-482)**

➢ NURSING ÎN MEDICINĂ INTERNĂ ȘI SPECIALITĂȚI ÎNRUDITE

- Nursing în afecțiunile aparatului respirator (1, vol. II, Cap. 1.1)
  - Pneumoniile pag.13
  - TUBERCULOZA PULMONARĂ pag.28
- **Nursing în afecțiunile aparatului cardiovascular (1, vol. II, Cap. 1.2.)**
  - BOLILE ARTERELOR CORONARE – CARDIOPATIILE ISCHEMICE pag.103
  - ANGINA PECTORALĂ pag.104
  - INFARCTUL MIOCARDIC pag.108
  - HIPERTENSIUNEA ARTERIALĂ pag.111
  - SINCOPA ȘI LIPOTIMIA pag.121
- **Nursing în afecțiunile aparatului digestiv (1, vol. II, Cap. 1.3.)**
  - PANCREATITA ACUTĂ, PANCREATITA CRONICĂ pag.152
  - COLECISTITA ACUTĂ pag.154
  - COLECISTITA CRONICĂ pag.155
  - CIROZA HEPATICĂ pag.155
- **Nursing în afecțiunile aparatului excretor (1, vol. II, Cap. 1.4.)**
  - INSUFICIENȚA RENALĂ CRONICĂ (IRC) pag.182

- INFECȚIA URINARĂ JOASĂ ȘI ÎNALTĂ pag.185

• **Nursing în boli metabolice și de nutriție (1, vol. II, Cap. 1.8.)**

AFECȚIUNI METABOLICE ȘI DE NUTRIȚIE

- DIABETUL ZAHARAT pag.291
- OBEZITATEA pag.300
- DISLIPIDEMIILE pag.308

➢ **CALITATEA ÎNGRIJIRILOR ȘI SIGURANȚA PACIENTULUI (1, vol. III, Cap. 10, pag. 701-756)**

• Noțiuni privind drepturile pacientului

•Noțiuni privind Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului

• Noțiuni privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice

• Noțiuni privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale

• Noțiuni privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum si organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

• Noțiuni privind Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România

• Noțiuni privind Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

• Noțiuni privind Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

• Noțiuni privind Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;